CODICE ETICO

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

Sommario

CAPITOLO I - PRINCIPI GENERALI 3
Art. 1: PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA' E INTRODUZIONE 3
1.1 Natura del Codice 3
1.2 Contenuto precettivo 3
1.3 Finalità 3
1.4 Destinatari 4
1.5 Obbligatorietà 4
Art. 2: ATTUAZIONE DEL CODICE 4
2.1 Attuazione 4
2.2 Comunicazione 5
2.3 Aggiornamenti 5
2.4 Vigilanza e Sanzioni 5
CAPITOLO II – VALORI E PRINCIPI DELL'ORGANIZZAZIONE 6
Art. 3: L'ETICA NELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE 6
Art. 4: GOVERNO DELL'ORGANIZZAZIONE 8
Art. 5: RISORSE UMANE E POLITICA DEL PERSONALE 8
Art. 6 : RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ("P.A.") 11
Art.7: RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY 12
Art. 8: GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA 13
CAPITOLO IV-APPARATO SANZIONATORIO 15
Art. 10: VIOLAZIONI 15
CAPITOLO V –NORMA FINALE 16
Art. 11: RINVIO 16

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

CAPITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1: PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA' E INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico di ACC COMO CITTA' BREGNANO S.S.D.R.L. (in seguito denominato il "Codice") esprime e dichiara in modo formale i principi ed i valori, gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che l'Organizzazione condivide, assumendoli e facendoli propri. Questi principi sono concretamente attuati nelle attività dell'Organizzazione e vincolano il comportamento di chiunque opera per essa sia al suo interno che all'esterno.

1.1 Natura del Codice

Il Codice è un documento ufficiale approvato dal Presidente e, che raccoglie i principi e le regole comportamentali in cui l'Organizzazione si rispecchia e definisce la disciplina generale a cui sono soggetti tutti coloro che operano nel suo contesto.

Adottando il Codice, l'Organizzazione si è dotata di chiare regole di comportamento nei rapporti con i collaboratori, gli interlocutori esterni, il mercato e l'ambiente.

È verso queste regole che l'Organizzazione richiede rispetto da parte di tutti i collaboratori, consulenti e, per quanto di competenza, da parte degli interlocutori esterni attivando un sistema che, grazie alla sua efficienza ed efficacia, è in grado di assicurare il rispetto delle regole di comportamento prevenendone la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la società.

1.2 Contenuto precettivo

I principi etici e gli standard comportamentali hanno rilevanza giuridica e sono da considerarsi obbligatori anche in un'ottica di prevenzione dei reati d'impresa. La violazione dei principi del Codice altera il rapporto di fiducia tra l'Organizzazione e il trasgressore e viene perseguita in modo tempestivo attraverso adeguati procedimenti disciplinari, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un reato.

1.3 Finalità

La principale finalità del Codice è quella di:

- esprimere in modo chiaro i valori e le regole comportamentali cui l'Organizzazione si attiene nell'esercizio della propria attività;
- renderli noti;

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

- contribuire a garantire che tutti i soggetti che operano per la società si muovano nel rispetto dell'etica e delle leggi vigenti.

1.4 Destinatari

Sono destinatari del presente Codice:

1. I Soci;
2. Gli Organi Sociali (nonché qualsiasi soggetto che eserciti, anche in via di fatto, i poteri di rappresentanza, decisionali e/o di controllo all'interno dell'Organizzazione);
3. Il Personale (ossia i dipendenti, i lavoratori parasubordinati e i collaboratori coordinati e continuativi, ecc.) dell'Organizzazione;
4. I Consulenti e i Fornitori di beni e di servizi, anche professionali, e chiunque svolga attività sotto il controllo dell'Organizzazione o in nome e per conto della stessa.

1.5 Obbligatorietà

I destinatari del Codice sopra individuati sono obbligati ad osservarne e rispettarne i principi e le regole comportamentali.

La Società s'impegna a diffondere i contenuti del Codice anche verso terzi, ritenendo questo passaggio elemento fondamentale per attivare e mantenere rapporti di collaborazione.

Soltanto i soggetti rientranti nelle categorie 1, 2 e 3 sopra identificate che non rispettano le disposizioni del Codice sono passibili di sanzioni disciplinari. Il mancato rispetto si configura come inadempimento della sua obbligatorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 Codice civile (1*) e 2105 Codice civile (2*).

Il sistema disciplinare dell'Organizzazione prevede anche la sospensione dal lavoro in casi di particolare gravità, fatta salva la richiesta di risarcimento danni, conformemente allo Statuto dei Lavoratori e al Contratto Collettivo Nazionale applicato. Per quanto riguarda i soggetti di cui al punto 4 la violazione può determinare la risoluzione del rapporto per inadempimento.

Art. 2: ATTUAZIONE DEL CODICE

2.1 Attuazione

Il Codice entra in vigore alla data della sua approvazione da parte del Presidente.

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

2.2 Comunicazione

Diviene operativo a seguito di comunicazione alle parti interessate che avverrà:

- mediante affissione del Codice nella bacheca aziendale e invio/trasmissione a tutti i soci e/o inserimento nel sito web;
- mediante comunicazione a consulenti, fornitori e clienti attraverso informativa inviata e/o segnalata nella brochure della società e/o pubblicata nel sito web.

Il codice sarà comunque sempre disponibile e consultabile presso la sede legale.

2.3 Aggiornamenti

Il Codice potrà essere modificato, aggiornato o integrato previa approvazione del Presidente. A seguito di modifiche si procederà a darne immediata comunicazione alle parti interessate.

Il presente Codice annulla e sostituisce ogni documento o strumento eventualmente preesistente.

2.4 Vigilanza e Sanzioni

Alla contestazione segue l'applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare.

In relazione alla tipologia del trasgressore può essere necessario il coinvolgimento degli organi sociali e delle Organizzazioni Sindacali.

In particolare, per quanto concerne i lavoratori subordinati, le sanzioni saranno comminate nel rispetto degli artt. 2103 Codice civile (3*), 2106 Codice civile (4*), 2118 Codice civile (5*), dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori L. n. 300/1970 (6*), nonché della normativa vigente.

Nei rapporti contrattuali, a seconda della gravità della violazione, il contratto sottoscritto potrà essere risolto per inadempimento.

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

CAPITOLO II – VALORI E PRINCIPI DELL'ORGANIZZAZIONE

Art. 3: L'ETICA NELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE

La politica dell'Organizzazione si basa in modo solido sui valori e i principi di seguito richiamati.

a. Qualità dei servizi e dei prodotti

La soddisfazione del cliente, pubblico o privato, è al centro dell'attività dell'Organizzazione.

b. Professionalità

L'Organizzazione cura la formazione, l'aggiornamento e la crescita professionale dei propri dipendenti e collaboratori, dando ampie garanzie della professionalità loro e degli operatori esterni.

c. Concorrenza leale e correttezza

L'Organizzazione non può assumere comportamenti né sottoscrivere accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza. L'Organizzazione agisce sempre in modo che vengano premiate la capacità, l'esperienza e l'efficienza. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Organizzazione può giustificare una condotta che non sia pienamente rispettosa delle leggi vigenti e delle regole del presente codice.

d. Rapporti e informazioni trasparenti

I rapporti con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere conformi alla legge e rispettosi dei principi di correttezza e trasparenza con particolare riferimento ai rapporti con i dipendenti pubblici che devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dalla normativa vigente in materia.

In particolare non è ammessa alcuna forma di regalo volta ad acquisire trattamenti di favore; sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore che possono condizionare l'esito del rapporto; sono vietate le offerte di beni o di altre utilità, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere anche solo interpretati come rivolti alla ricerca di favori. Le attività espletate dal personale della società sono affidate e curate con l'indipendenza e la diligenza necessarie, in funzione della tipologia di attività richiesta e della sua delicatezza e complessità.

L'Organizzazione s'impegna a divulgare una corretta e completa informazione. La Società s'impegna inoltre a non divulgare notizie di atti e provvedimenti prima che gli stessi siano formalizzati e comunicati alle parti interessate. È necessario acquisire e trattare solo dati necessari per le finalità dell'ufficio di appartenenza e in diretta connessione con le proprie funzioni e prevenire

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

l'eventuale dispersione di dati osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine e cura gli atti affidati.

e. Riservatezza e tutela della Privacy

L'Organizzazione presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali, nonché alle raccomandazioni e comunicazioni rese dal Garante Nazionale per la Protezione dei Dati personali. Ciascun collaboratore dell'Organizzazione è tenuto a non utilizzare né pubblicizzare informazioni e dati riservati, se non nei limiti ed in funzione dell'esercizio delle proprie competenze.

f. Tutela della persona ed eguaglianza

L'Organizzazione assicura al proprio personale condizioni di lavoro adeguate, in ambienti e luoghi di lavoro sicuri e salubri. È condannata qualsiasi forma di discriminazione e/o di abuso e si vigila ed opera affinché nessuno attui discriminazioni in base all'età, al sesso, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, allo stato di salute ecc. e se opportuno può promuovere incontri e/o eventi finalizzati allo sviluppo dello spirito di gruppo tra i componenti, alla conoscenza e al rispetto reciproco.

g. Tutela dell'ambiente

L'Organizzazione gestisce in modo eco-compatibile le attività a essa affidate, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigenti e si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e fornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

CAPITOLO III – CRITERI COMPORTAMENTALI

Art. 4: GOVERNO DELL'ORGANIZZAZIONE

L'Organizzazione adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la società.

A) COMPAGINE SOCIALE

Il Presidente e i Soci, oltre a rispettarne i precetti, ne promuovono la condivisione e la conoscenza.

L'Organizzazione coinvolge tutti i Soci nell'adozione delle decisioni sociali di competenza, tenendo in considerazione e garantendo anche gli interessi della minoranza.

B) ORGANO DIRIGENTE

Il Presidente svolge il proprio ruolo facendo propri i principi di professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti di tutte le parti interessate ed ha l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori del Codice, promuovendone la condivisione e la diffusione con particolare riferimento alle prescrizioni comportamentali.

Il Presidente non deve impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo. Il Presidente è tenuto ad agevolare il funzionamento del sistema di controllo aziendale.

Il Presidente ha il dovere di evitare qualsiasi attività che possa ledere gli interessi dell'Organizzazione e deve evitare di perseguire interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente conflittuali e/o pregiudizievoli per l'Organizzazione.

Art. 5: RISORSE UMANE E POLITICA DEL PERSONALE

A) Selezione e assunzione del Personale

L'Organizzazione ritiene che la selezione e assunzione del personale dipendente debba assicurare sempre il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei Lavoratori ed il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro applicato.

Il processo di selezione e assunzione prevede la verifica della rispondenza tra il profilo dei vari candidati e le esigenze aziendali, effettuata dall'Organo Dirigente, nel rispetto dei principi fissati dal legislatore e dell'avviamento obbligatorio nei confronti del personale appartenente alle categorie

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

protette. L'assunzione del candidato selezionato prevede la regolare sottoscrizione del contratto di lavoro applicabile.

B) Gestione del rapporto

I rapporti di lavoro si fondano sui principi del rispetto reciproco, del corretto trattamento e della meritocrazia. L'Organizzazione contrasta fortemente ogni forma di favoritismo, nepotismo o di discriminazione. La scelta del tipo di contratto di lavoro e la gestione del rapporto è in relazione al profilo del soggetto. L'Organizzazione tiene in forte considerazione le richieste di quest'ultimo e adotta anche modelli contrattuali flessibili offerti dalla legislazione vigente.

Con l'attivazione del rapporto di lavoro, l'interessato riceverà tutte le informazioni relative alle funzioni e mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi.

Il potere gerarchico risponde a logiche di obiettività ed equilibrio nel rispetto dei diritti del personale. Analogamente il personale presta la massima collaborazione nell'osservare le disposizioni impartite dai soggetti gerarchicamente superiori applicandosi con la massima diligenza e perizia nello svolgimento delle mansioni affidate, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2104 Codice civile (9*).

Il personale è tenuto all'obbligo di fedeltà nei confronti dell'Organizzazione. Non è consentito prestare la propria attività lavorativa contemporaneamente alle dipendenze di terzi o dare vita a collaborazioni non preventivamente autorizzate. Non è possibile svolgere attività contrarie agli interessi dell'Organizzazione o incompatibili con i doveri d'ufficio.

Strumenti, impianti, documenti, e ogni altro bene, materiale ed immateriale (comprese le proprietà intellettuali ed i marchi) di proprietà dell'Organizzazione sono utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali e non possono essere utilizzati per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

C) Divieto di accettare e offrire doni e/o altra utilità

Il personale dell'Organizzazione non è autorizzato a offrire, accettare o promettere, per sé o per altri, alcuna forma di compenso, dono o servizio, di qualsiasi natura, anche non avente carattere economico, che possa o sia finalizzato ad influenzare o comunque a realizzare trattamenti di favore nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni.

Laddove, nonostante tale divieto, un componente dell'Organizzazione dovesse ricevere – anche indipendentemente dalla propria volontà – promesse di doni e/o altre utilità da parte di terzi, oltre a quelli di consuetudine nelle ricorrenze tradizionali, dovrà informarne tempestivamente il Presidente.

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

D) Conflitto di interessi

Il personale non può avere o perseguire interessi che siano anche solo potenzialmente in conflitto con quelli dell'Organizzazione, né può svolgere, direttamente o indirettamente, attività collaterali che possano essere in conflitto, in qualsiasi maniera, con le attività e gli interessi della società.

Nel caso in cui un dipendente della società si trovi in ipotesi di conflitto anche solo potenziale, egli ha l'obbligo di astenersi dal partecipare all'operazione informandone il più rapidamente possibile il Presidente. Inoltre, nel caso in cui un coniuge, parente di un dipendente dell'Organizzazione sia dipendente o collaboratore di società o enti concorrenti, deve prontamente comunicarlo al proprio superiore gerarchico. In ogni caso, qualsiasi componente dell'Organizzazione dovesse venire a conoscenza di ipotesi di conflitto di interessi riguardanti altri soggetti, interni e/o esterni all'Organizzazione, ma con i quali questa intrattiene rapporti, ha l'obbligo di informarne il Presidente.

E) Tutela della dignità ed integrità

La Società è impegnata nel garantire a tutti i suoi componenti la tutela della dignità ed integrità psico-fisica, nel rispetto dei principi di pari opportunità e tutela della Privacy, con speciale riguardo ai portatori di handicap. Essa ha adottato tutte le misure necessarie per assicurare condizioni di lavoro sicure e salubri tali da garantire un ambiente lavorativo consono, nonché procedure di sicurezza (es. divieto di fumare nei locali ecc.) rivolte al constante miglioramento del clima societario (es. evitando vessazioni, molestie, ecc.).

F) Sicurezza sul lavoro

La Società garantisce l'integrità fisica e psichica dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 (e ss.mm.ii) e di tutte le altre norme in materia.

Il personale e i collaboratori dell'Organizzazione assicurano la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dei Responsabili, ovvero di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, del Ministero della Salute, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e di qualunque altra Pubblica Amministrazione competente in materia.

Ove un componente dell'Organizzazione riscontri anomalie o irregolarità in materia, dovrà tempestivamente informarne i soggetti competenti secondo organigramma aziendale.

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

Art. 6 : RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ("P.A.")

I rapporti dell'Organizzazione con pubblici ufficiali e/ o incaricati di pubblici servizi, impiegati pubblici e concessionari sono improntati alla trasparenza, lealtà e correttezza e tenuti nel rispetto delle norme di legge e delle regole di buona fede.

Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'Organizzazione. Per questo motivo viene raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

La nostra organizzazione vieta nel modo più assoluto la corresponsione o la promessa di pagamenti o benefici o altre utilità a favore di pubblici ufficiali, con l'obiettivo o al fine di

favorire o accelerare operazioni comunque dovute nell'ambito dei propri doveri di ufficio (ad esempio il rilascio di permessi/

A) Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche saranno tenuti solo dalle funzioni a ciò autorizzate. In particolare tutti i rapporti che coinvolgono le funzioni aziendali con la Pubblica Amministrazione devono essere uniformati a principi di diligenza, trasparenza ed onestà.

Nell'ambito dei rapporti con le autorità di settore quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Ispettorato del Lavoro, il Garante nazionale per la Protezione dei Dati Personali, il Garante della Concorrenza e del Mercato (salvo altri), l'Organizzazione assicura la massima disponibilità e collaborazione, anche in sede di ispezioni e verifiche, nonché, se dovuta e/ o richiesta, una completa informazione, prestazione di dati e documentazioni nel rispetto dei principi di verità, trasparenza, completezza e correttezza e delle loro funzioni istituzionali.

B) Rapporti con le Autorità Giudiziarie

L'Organizzazione collabora attivamente con le Autorità Giudiziarie, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari. In

tal senso, è fatto espresso divieto ai componenti dell'Organizzazione di promettere doni, danaro o altri vantaggi a favore di tali autorità giudiziarie competenti o di chi effettua materialmente le suddette ispezioni e controlli, al fine di far venir meno la loro obbiettività di giudizio nell'interesse dell'Organizzazione.

D) Finanziamenti a partiti ed organismi politici

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

L'Organizzazione può erogare contributi nei soli confronti dei soggetti e nei limiti stabiliti dalla legge. Detti contributi politici comprendono qualsiasi forma di pagamento, prestito o atto di liberalità concesso a partiti, organismi politici e sindacali, ovvero a loro membri e candidati indipendenti, anche fatti mediante terzo interposto. In ogni caso, l'erogazione del contributo presuppone una deliberazione dell'Assemblea e la determinazione di una destinazione chiara e documentabile delle risorse.

Art.7: RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

A) Adeguamento alla normativa vigente

L'Organizzazione opera attualmente in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Nel rispetto del diritto degli interessati alla tutela dei dati personali (siano essi dipendenti, collaboratori, clienti o fornitori della società), fornisce un'informativa completa e aggiornata sul trattamento dei dati acquisiti (o che verranno acquisiti e/o elaborati) nel corso della propria attività, richiedendo il rilascio del loro consenso informato, ogni qualvolta si dovesse rendere necessario ed esclusivamente per le finalità a cui sono destinati. Salvo casi specificatamente segnalati agli interessati, tali dati non vengono comunicati, divulgati o utilizzati per altri fini, sia all'interno che all'esterno dell'Organizzazione.

B) Gestione del sistema informatico e telematico

Ai soggetti operanti nell'Organizzazione in posizione apicale o subordinata è fatto divieto tassativo di alterare in qualsiasi modo il funzionamento del sistema informatico e telematico e/o di intervenire illegalmente, con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi installati su apparecchiature operanti presso l'Organizzazione per procurare, direttamente e/o indirettamente, un vantaggio o un'utilità alla Società.

C) Misure di sicurezza

Il trattamento dei dati personali specie di natura sensibile e/ o giudiziaria è effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza, almeno minime, ex lege. Per un aggiornamento continuo delle proprie misure di sicurezza, la Società monitora costantemente le disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali.

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

Art. 8: GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA

A) Registrazioni contabili

L'Organizzazione fornisce una rappresentazione chiara, corretta e veritiera delle proprie registrazioni, effettuate in conformità al Codice civile, ai principi contabili e nel rispetto delle norme fiscali vigenti, in modo tale da assicurare trasparenza e tempestività di verifica.

L'Organizzazione previene la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano istituiti fondi segreti o non registrati, o depositati fondi in conti personali, o emesse fatture per prestazioni inesistenti. Per L'organizzazione non sono assolutamente ammessi pagamenti per servizi inesistenti o verso location particolarmente favorevoli dal punto di vista fiscale.

È fatto espresso divieto di rappresentare nei bilanci, nei libri sociali e nelle comunicazioni dirette a Soci e/o terzi fatti materiali non rispondenti al vero, ovvero di omettere informazioni dovute per legge circa la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società, in modo da indurre in errore i destinatari, ovvero da cagionare un danno patrimoniale ai soci e ai creditori sociali.

A tal fine l'Organizzazione si impegna ad adottare il Principio di Controllo, costruito sulla base della separazione dei compiti, in modo che le singole operazioni contabili e la loro successiva supervisione e revisione siano svolte da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente individuate all'interno dell'Organizzazione, evitando che possano essere attribuiti loro poteri illimitati e/ o eccessivi.

È vietata ogni azione od omissione capace di impedire, ostacolare o falsare le attività di controllo riservate ai soci o attribuite ad organi di controllo ed extra sociali. È fatto espresso divieto a chiunque di usare, senza autorizzazione, i fondi della società e di costituire e detenere fondi anche esteri non risultanti dalla contabilità ufficiale.

B) Controlli interni

Il sistema coordinato dei controlli interni contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce un valido strumento di supporto all'azione manageriale.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti e le procedure necessari e/o utili ad indirizzare, gestire e verificare l'attività dell'Organizzazione, al fine di assicurare la legalità e la compliance. Il sistema è operativo ed efficace ad ogni livello della struttura organizzativa aziendale.

Il Personale dirigente e dipendente sarà custode e responsabile dei beni aziendali (materiali ed immateriali) strumentali all'attività svolta. Pertanto è fatto esplicito divieto di far uso improprio o personale dei beni aziendali e/o delle risorse dell'Organizzazione. Il Personale dipendente ed i

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

Collaboratori, anche esterni, sono tenuti a fornire, alle scadenze di legge o a semplice richiesta, al Presidente e a quello di controllo ogni supporto e collaborazione necessarie od utili alla rappresentazione dell'andamento delle operazioni sociali o di determinati affari, nonché a permettere, a chi ne esplichi la funzione, l'esercizio del controllo contabile consuntivo sulle operazioni poste in essere dall'Organizzazione nel periodo di osservazione.

C) Comunicazioni sociali

Le comunicazioni sociali devono essere veritiere, chiare, corrette, trasparenti ed esaustive.

Esse devono essere rese in conformità ai principi, criteri e formalità previste dal Codice Civile, dai principi contabili e nel rispetto delle prescrizioni della normativa fiscale, nonché di leggi speciali e regolamentali applicabili.

Il bilancio, di esercizio o infra-annuale, i prospetti informativi, i libri sociali e, in genere, le relazioni o comunicazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria, previste dalla legge sono documenti redatti secondo i principi di trasparenza e correttezza, in linea con le previsioni del Codice Civile e delle vigenti leggi in materia. In particolare, un corretto esercizio delle comunicazioni sociali è indispensabile a permettere all'Organo di Controllo l'esercizio delle funzioni legali di sorveglianza sull'Organizzazione societaria, sul sistema di controllo interno, sul suo concreto funzionamento, nonché sulla legalità dell'azione dell'Organo di gestione.

D) Attività finanziaria

Il Management, il Personale ed i Collaboratori della società non devono essere implicati o coinvolti, neanche a titolo di concorso, in operazioni che possano sostanziare il riciclaggio di proventi da attività criminali o, in genere, illecite. L'Organizzazione non svolge alcuna attività di carattere finanziario rivolta al pubblico né ha emesso titoli di debito.

Ogni movimentazione di denaro salvo che pagamenti cash di minimo importo - operazione di pagamento, incasso, rilascio di garanzie - viene effettuata nel rispetto delle norme di legge e per il tramite di intermediari finanziari abilitati, ovvero mediante emissione di assegni circolari o bancari non trasferibili.

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

CAPITOLO IV-APPARATO SANZIONATORIO

Art. 10: VIOLAZIONI

Eventuali violazioni al presente Codice Etico ledono il rapporto di fiducia con l'Organizzazione e devono di conseguenza comportare azioni disciplinari, indipendentemente dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento costituisca reato. Ogni violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico potrà pertanto costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con le relative conseguenze di legge in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà, se del caso, comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Per le violazioni commesse dai dipendenti verranno adottati i provvedimenti sanzionatori previsti dal Contratto Collettivo Nazionale applicato, commisurati alla gravità della violazione e alle relative circostanze oggettive e soggettive, pur sempre nel rispetto dalla Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori).

Le azioni disciplinari possibili sono le seguenti:

-richiamo verbale non ufficiale, nei casi di mancanze di minore entità;

-richiamo ufficiale verbale o scritto, nei casi di ripetute trasgressioni non gravi;

-sospensione dall'attività per un periodo di tempo, nei casi di gravi violazioni delle norme e/o reiterate ammonizioni;

-espulsione dalla società, nei casi di gravi violazioni delle norme e/o comportamenti incompatibili con i valori e i principi del Codice Etico.

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it

CAPITOLO V –NORMA FINALE

Art. 11: RINVIO

Il contenuto del presente Codice deve essere coordinato con le disposizioni del Codice Civile e del Codice Penale con riferimento alle fattispecie delittuose applicabili all'attività dell'Organizzazione, nonché del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro (e di quello dei Dirigenti se presenti), così come di ogni altra legge speciale e regolamentare al tempo vigente.

Il Codice recepisce automaticamente ogni norma, presente e futura, definente l'elenco dei reati tipici presupposti, nonché finalizzata alla prevenzione e repressione dei reati d'impresa, costituendo un valido presidio legale per la Società e l'attività da essa espletata.

Bregnano (CO). lì 13/07/2019

Via Don Capiaghi, 16 – 22070 Bregnano (CO)
Official Web Site: www.accademiacalciocomo.it
E-mail: info@accademiacalciocomo.it - E-mail Pec: acccomo@peceasy.it